

Europass Lebenslauf

Angaben zur Person

Nachname(n) / Vorname(n)

Adresse(n)

Telefon

Fax

E-mail

Staatsangehörigkeit(en)

Geburtsdatum

Geschlecht

Gewünschte Beschäftigung / Gewünschtes Berufsfeld

Berufserfahrung

Datum

Beruf oder Funktion

Wichtigste Tätigkeiten und
Zuständigkeiten

Name und Adresse des
Arbeitgebers

Tätigkeitsbereich oder Branche

Schul- und berufsbildung

Datum

Bezeichnung der erworbenen
Qualifikation

Hauptfächer/berufliche
Fähigkeiten

Name und Art der Bildungs-
oder Ausbildungseinrichtung

Stufe der nationalen oder
internationalen Klassifikation

Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Muttersprache(n)

Sonstige Sprache(n)

Nachname(n), Vorname(n)

Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Staat

(Falls nicht relevant, bitte löschen (siehe Anleitung)
bitte löschen (siehe Anleitung)

Mobil: (Falls nicht relevant,

(Falls nicht relevant, bitte löschen (siehe Anleitung)

email@address.com (Falls nicht relevant, bitte löschen (siehe Anleitung)

(Falls nicht relevant, bitte löschen (siehe Anleitung)

(Falls nicht relevant, bitte löschen (siehe Anleitung)

(Falls nicht relevant, bitte löschen (siehe Anleitung)

(Falls nicht relevant, bitte löschen (siehe Anleitung))

Mit der am kürzesten zurückliegenden Berufserfahrung beginnen und für jeden relevanten Arbeitsplatz separate Eintragungen vornehmen. Falls nicht relevant, Zeile bitte löschen (siehe Anleitung).

...

...

...

...

Mit der am kürzesten zurückliegenden Maßnahme beginnen und für jeden abgeschlossenen Bildungs- und Ausbildungsgang separate Eintragungen vornehmen. Falls nicht relevant, Zeile bitte löschen (siehe Anleitung).

...

...

...

...

Muttersprache angeben

Sprache
Sprache

Verstehen		Sprechen		Schreiben
Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammen- hängendes Sprechen	

^(*) Kompetenzstufe des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens

Soziale Fähigkeiten und
Kompetenzen

...

Organisatorische
Fähigkeiten und
Kompetenzen

...

Technische Fähigkeiten
und Kompetenzen

...

IKT-Kenntnisse und
Kompetenzen

...

Künstlerische Fähigkeiten
und Kompetenzen

...

Sonstige Fähigkeiten und
Kompetenzen

...

Führerschein(e)

...

Zusätzliche Angaben

Hier weitere Angaben machen, die relevant sein können, z. B. zu Kontaktpersonen, Referenzen usw. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)

Publikationen

X. Y. Zed A. B. See.
How to write a curriculum vitae.
Some Press, 2104
G. H. Eye D. E. Eph.
A short tutorial on curricula.
Journal of Trifles, 2105

Private Interessen und Hobbies

...

Anlagen

Gegebenenfalls Anlagen auflisten. Falls nicht relevant, Rubrik bitte löschen (siehe Anleitung)